

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Уральский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Уральского филиала  
Финансового университета

 И.А.Кравченко  
«30» января 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

Челябинск - 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Медведева Диана Игоревна, преподаватель

Рецензент: С.А. Селезнева, начальник управления Калининского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол от «25» января 2024 г. № 1.

Председатель

предметно-цикловой комиссии

общеобразовательных и гуманитарных дисциплин



И.В. Ковшов

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код общих компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная</li> </ul>

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	и профессиональная терминология; <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	50
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах очная форма обучения	Компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения о Конституции Российской Федерации		8	
Тема 1.1. Конституция Российской Федерации в системе источников права	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Цели и задачи изучаемой дисциплины. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Конституция – основной закон Российской Федерации. Понятие, виды, значение, функции Конституции. Структура Конституции. Содержание Конституции. Гарантии реализации Конституции и ее прямое действие. Охрана Конституции и ответственность за ее нарушение. Понятие, принципы конституционного строя. Конституционные основы экономической системы.	2	
	2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие, содержание конституционно-правового статуса личности. Механизм реализации прав свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации. Виды правовой защиты прав и свобод человека и гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод личности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие Составление таблицы «Классификация прав и свобод человека и гражданина» в ходе изучения статей Конституции РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 2. Механизм реализации прав свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации.	2	
Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности		10	
Тема 2.1. Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06

	1. Предпринимательская деятельность. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности субъектов предпринимательского права. Индивидуальный предприниматель. Правовое положение. Государственная Регистрация индивидуального предпринимателя. Экономические основы предпринимательской деятельности. Понятие, классификация и вещные права на имущество предпринимателя.	2	
	2. Юридические лица. Понятие, признаки, классификация юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Этапы создания юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие Работа с ГК РФ: Составление сравнительной таблицы: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление структурно-логической схемы: «Порядок государственной регистрации юридических лиц», в ходе изучения закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Экономические основы предпринимательской деятельности. Регистрация индивидуального предпринимателя. Этапы создания юридических лиц.	4	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений		16	
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06
	1. Правовые основы организации работы по обеспечению занятости граждан. Понятие занятости.	2	
	2. Социальные гарантии в трудоустройстве. Правовой статус безработного, порядок назначения и выплаты пособия. Прекращение выплаты пособия.	2	
	3. Цели и задачи трудового права. Сфера действия трудового права. Понятие, признаки, субъекты и содержание трудового правоотношения в современном законодательстве.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	1.Практическое занятие Решение ситуационных задач, с применением норм ФЗ «О занятости населения».		
Тема 3.2 Трудовой договор. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06
	1. Трудовой договор - как основание возникновения трудовых правоотношений. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Заключение трудового договора. Трудовая книжка. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом. Права и обязанности работника. Права и обязанности работника в соответствии с трудовым законодательством.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1.Решение ситуационных задач с применением статей Трудового Кодекса РФ.		
Тема 3.3. Ответственность работника в соответствии с трудовым законодательством	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06
	1. Дисциплинарная ответственность работника. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.	1	
	2. Материальная ответственность работника. Понятие и сущность материальной ответственности в трудовом праве. Условия материальной ответственности работника. Пределы материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера ущерба, причиненного работником. Порядок возмещения ущерба.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	1.Практическое занятие Решение ситуационных задач с применением норм Трудового Кодекса РФ, регулирующих дисциплинарную и материальную ответственность работника.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. Сфера действия трудового права. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом.	8	
Раздел 4. Административная ответственность. Защита нарушенных прав		14	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 01



Административные правонарушения и административная ответственность	1. Понятие и основание административной ответственности. Виды наказаний в соответствии со статьями КоАП РФ. Виды административных правонарушений, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие Решение ситуационных задач по КоАП РФ	2	
Тема 4.2. Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06
	1. Внесудебные формы защиты нарушенных прав. Правовая самозащита личности. Судебные формы защиты прав. Порядок обращения в суд. Обжалование в суд действий и актов, нарушающих права и свободы граждан.	1	
	2. Защита чести, достоинства и частной жизни граждан в соответствии с Гражданским Кодексом.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Виды административных правонарушений, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях. Правовая самозащита личности.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего:		50	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Кабинет менеджмента и предпринимательства

Специализированная мебель:

Стол учительский – 1 шт.;

Стул учительский – 1 шт.;

Стол студенческий двухместный – 16 шт.;

Стулья – 32 шт.;

Шкаф – 2 шт.;

Доска меловая – 1 шт.;

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.;

Мультимедиапроектор – 1 шт.;

Экран с электроприводом – 1 шт.;

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла – 1 шт.;

Принтер – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стул учительский – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 13 шт.

Стулья студенческие – 26 шт.

Компьютеры для студентов – 6 шт.

Стол компьютерный – 6 шт.

Стулья – 6 шт.

Шкаф – 4 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиапроектор 1 шт.,

Экран 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.,

Компьютер преподавателя 1 шт.

Принтер – 1 шт.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### Основные источники:

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 248 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П.

Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 458 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/490199>

3. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное

Пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 139 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/492523>

4. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 269 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/494781>

5. Грачева, Е. Ю. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 152 с. — (Ab ovo). — ISBN 978-5-00156-017-3. // ЭБС «Znanium» — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082008>

6. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0743-6. // ЭБС «Znanium» — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2156791>

7. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0874-7. // ЭБС «Znanium» — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>

#### **Дополнительные источники:**

1. Ефимова, О. В. Право: учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook\_5c6ac561db8ac7.04867685. — ISBN 978-5-16-014530-3. // ЭБС «Znanium» — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2146235>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовой портал «Гарант.ру». — URL: <http://www.garant.ru>

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс». — URL: <https://www.consultant.ru>

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: 24.07.2002 N 95-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф (дата обращения: 01.01.2024).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф (дата обращения: 01.01.2024).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф (дата обращения: 01.01.2024).

6. Федеральный закон «О товарных биржах и биржевой торговле»: 20.02.1992 N 2383-1 (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф (дата обращения: 01.01.2024).

Федеральный закон «О защите прав потребителей»: 07.02.1992 N 2300-1 (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф (дата обращения: 01.01.2024)

7. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)»: 26.10.2002 N 127-ФЗ (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф (дата обращения: 01.01.2024).

8. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»: 19.04.1996 N 1032-4 (в ред. последних изменений) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф (дата обращения: 01.01.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
<p>Основных положений Конституции Российской Федерации;</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Правового положения субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовых форм юридических лиц;</p> <p>Порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; правил оплаты труда;</p> <p>Роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>Понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; Видов административных правонарушений и административной ответственности;</p>	<p>Сформированы основные понятия теории права</p> <p>Сформированы систематические представления о нормативно-правовом регулировании правоотношений в Российской Федерации</p> <p>Сформирована способность интерпретировать знания применительно к контексту</p> <p>Сформированы основные понятия терминов.</p> <p>Сформировано знание и понимание процедур, связанных с исполнением обязанностей</p> <p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и грамотно, свободно владеет профессиональной терминологией, способен применить знания на практике.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 негрубые ошибки, которые может исправить самостоятельно.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, недостаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Экспертная оценка. результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

	<p>примеры и самостоятельно применить знания на практике.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов;</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов;</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов</p>	
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- ориентироваться в системе законодательства Российской Федерации;</li> <li>- осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее</li> </ul>	<p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

